

Enterprise IT- Projektmanagement & Transformation für Ihr Unternehmen

Professionelles Projektmanagement von ADVASO

Goldene Regeln für ein erfolgreiches Projektmanagement

Unser Leitfaden für Ihren Erfolg



Erfolgreiche Projekte sind ein elementarer und gleichzeitig kritischer Bestandteil bei der Umsetzung der Unternehmensstrategie. Oft scheitern Programme und Projekte an profanen Missverständnissen, mangelnder Organisation und Kommunikation.

Die Projektrealität:

- nur etwa 34% aller Projekte sind erfolgreich
- 20% aller Projekte werden abgebrochen
- 50% der Projekte fehlt ein Projektstab
- 60% der Projekte fehlt ein Change-Prozess

Mit diesem Dokument wollen wir Ihnen einen Leitfaden an die Hand geben, Ihre aktuellen und zukünftigen Projekte auf den Prüfstand zu stellen und erfolgreich umzusetzen – und einige Lösungsansätze aus unserer Erfahrung mit Ihnen teilen.

Zehn Punkte, die über Erfolg und Misserfolg entscheiden können.

Eine kurze Checkliste kritischer Erfolgsfaktoren für Ihr Projekt:

Nr.	Ziele	Fragen / Maßnahmen
1	Alle Projekte sollten an der Unternehmensstrategie ausgerichtet sein.	Managen Sie Ihr Projekt-Portfolio über ein PMO (Projektmanagement Office)?
2	Maximierung des Unternehmenserfolges	Prüfen Sie anhand von messbaren Ergebnissen, ob Ihre Projekte sich vorteilhaft auf den Unternehmenserfolg auswirken?
3	Effizienzsteigerung durch Prozesse und Methoden	Wenden Sie unternehmenseigene Standards und Richtlinien an, die einem kontinuierlichen Verbesserungsprozess unterliegen?
4	Schnelle Entscheidungen und kurze Umsetzung	Führen Sie ein PMO mit entsprechender Entscheidungs- und Umsetzungskompetenz?
5	Maximierung des Projektdurchsatzes	Überwachen und verkürzen Sie stringent Ihre Projektlaufzeiten und verschaffen Sie sich damit einen Marktvorteile?
6	Optimierung des Ressourceneinsatzes	Verteilen und steuern Sie Ihre vorhandenen Ressourcen über alle Programme und Projekte?
7	Erfolgreicher Projektabschluss	Schließen Sie Ihre Projekte erfolgreich ab und haben Sie während der gesamten Laufzeit jederzeit die notwendige Transparenz über den Zielerreichungsgrad?
8	Erhöhung des Reifegrades des Projektmanagements im Unternehmen	Unterliegen Ihre Projekte einem kontinuierlichen Verbesserungsprozess und erhöht sich die Qualität von Projekt zu Projekt?
9	Minimierung von Termin-, Kosten- und Aufwandsüberschreitungen	Unterstützen Sie Ihre Projektleiter durch Weiterbildung und bei der Methodenkompetenz?
10	Minimierung von Projektrisiken	Haben Sie das Konzept von „Lessons Learned“ implementiert und stärken Sie kontinuierlich das Risikomanagement in Ihren Projekten?

Wenn Sie dreimal oder mehr mit „Nein“ geantwortet haben sollten, laufen Sie Gefahr, dass Ihr Projekt die vorgegebenen Ziele in Punkto Zeit, Budget und Qualität verfehlt.

Projekte verändern den Status Quo – fast immer

Projekte verändern den Status Quo

Projekte ändern in der Regel etwas, sonst könnte ja alles beim Alten bleiben. Beispielsweise die Abbildung neuer digitalisierte Verfahren oder die Einführung neuer Anwendungen leiten in der Regel einen so genannten Change Prozess ein, der die notwendigen Prozess-Anpassungen plant, kontrolliert und umsetzt.

Was Change-Management für das Team bedeutet

Change-Management ist mehr als die Erneuerung von Technologien. Prozesse müssen neugestaltet werden, an denen Mitarbeiter beteiligt oder davon betroffen sind. Mitarbeiter müssen motiviert werden ihre Komfort-Zone zu verlassen, am besten, indem Änderungen für alle Beteiligten transparent und nachvollziehbar sind.

Change-Management ist eine Daueraufgabe

Denken und agieren Sie vorwärts und bedenken und planen die Auswirkungen der Veränderungen, bevor sie entstehen. Verfolgen Sie klar in diesem Sinne Ihre Ziele, vom Beginn eines Projektes an, während des Projekt-Verlaufs, beim Go-Live und in der Zeit danach.

Das Beste aus allen Projektansätzen für den schnell(er)en Erfolg

Wasserfall, agil, hybrid was ist das Beste? Eine oft gestellte Frage, die Antwort lautet: Das Beste ist das Beste aus allem!

Projekterfolg, Einflussfaktoren und Best Practices

Projekte sind immer dann erfolgreich, wenn die gewählten Produkte und Services die gesteckten Ziele erreichen. Oft sind Projekte inhaltlich überladen und fokussieren nicht auf das, was wirklich notwendig ist. Projekten droht damit die Gefahr, dass Kosten-, Zeit- und Qualitätsvorgaben nicht erfüllt werden können.

Beweglichkeit beschleunigt

Ein agiler oder gemischter (hybrider) Ansatz bringt schnelle Ergebnisse und erlaubt eine differenzierte Betrachtung dessen, was wirklich notwendig ist.

Erfahrung als Erfolgsfaktor

Verfolgen Sie konsequent die differenzierte und erfolgversprechendste Umsetzung Ihrer Projekte und agieren flexibel und dynamisch, losgelöst von starren Ansätzen. Nutzen Sie etablierte Best Practices für alle Methoden und in allen Bereichen und entwickeln daraus das optimale Setup für ihrer individuellen Projekterfolg. Erfahrene externe Berater können hier sehr gut helfen.

Ein Lösungsansatz: Professionelles Projektmanagement as a Service (PMaaS)

Als Lösungsansatz für professionelles Projektmanagement hat sich in der jüngsten Vergangenheit immer mehr der Service-Ansatz durchgesetzt. Hat doch dieses Modell erhebliche Vorteile in Punkto Flexibilität und Transparenz. Es bedarf aber eines Umdenkens ähnlich wie beim Thema der Projektmethodik.

Strategie als Impulsgeber, Portfolio als Rahmen

Zur Umsetzung einer Unternehmensstrategie entwickeln Unternehmen ein Projektportfolio, das einzelne Ziele für Programme und/oder Projekte definiert und priorisiert. Aber, sind von wenigen, nicht planbaren Ereignissen alle Programme und Projekte zu managen?

PMO zur Umsetzung unverzichtbar

Die erfolgreiche strategische top-down Steuerung von Portfolio, Programmen und Projekten erfordert ein professionelles Projekt-Management Office (PMO). Hier laufen alle Fäden zusammen.



Services im Überblick

Welche Services helfen bei der Optimierung? Projektmanagement auf T&M Basis oder als Projekt-Management Service, PMO auf Aufwandsbasis oder Service bis zum „Center of Excellence“. Im Fokus immer Ihr Unternehmenserfolg und maximale Flexibilität:

PMaaS (Projektmanagement as a Service) umfasst unter anderem

- Fokussierung auf die Unternehmensziele
- Unterstützung und Einhaltung strukturierter Prozesse und Standards
- Ramp-Up und Ramp-Down von Ressourcen
- Onboarding ohne administrative Overheads

Die Vorteile liegen in der deutlichen Effizienzsteigerung und der hohen Flexibilität und Skalierbarkeit.

PSOaaS (Projekt Support Office) umfasst professionellen administrativen Support für den oder die Projektmanager

- Reporting
- Terminüberwachung
- Kostenkontrolle
- Kommunikation
- Koordination im Backoffice

Vorteil: Entlastung der Projektressourcen von administrativen Aufgaben, und somit Reduktion der Kosten und Erhöhung der Produktivität.

PMOaaS (Projektmanagement Office) umfasst alle Services zur Erfüllung der PMO-Kernanforderungen, unter anderem

- Weiterentwicklung und Pflege von organisatorischen Prozessen und Standards
- Ressourcen-Management
- Reporting und KPIs
- Automatisierung

Center of Excellence umfasst Projekt-, Programm und Portfoliomanagement

Das Center of Excellence ist die logische Erweiterung unserer Services. ADVASO sorgt dafür, dass Sie auf Basis unseres Wissens und unserer Erfahrung in einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess eintreten und die erlangten Erkenntnisse und Fähigkeiten in Programmen und Portfolio erfolgreich anwenden.

- Reporting und KPIs. Automatisierung
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Fazit:

Ein moderner, Service-basierter Ansatz im Projektmanagement ermöglicht Ihnen eine passgenaue Projektorganisation in allen Projektsituationen und gibt Ihnen mehr Flexibilität beim Einsatz von Projektressourcen und sichert somit den Projekterfolg ab.

Natürlich ist auch dieses Modell hybrid, bezieht es doch die Projektressourcen unserer Kunden mit ein und ermöglicht einen erfolgreichen, nachhaltigen Knowhow-Transfer.

PMO im Kontext einer realen Kundensituation

Strategie, Scope und Verantwortung des PMO

Im Mittelpunkt steht als übergeordneter Rahmen die Unternehmensstrategie, der alle Vorhaben folgen, um die definierten strategischen Ziele operativ zu erreichen.

Ein aktuelles Beispiel ist ein Projekt zum Thema „Digitalisierung“, mit sechs wichtigen Kernthemen unseres Kunden:

1. **Kundenzentrierung**
2. **Wertversprechen**
3. **Datenmanagement**
4. **Innovationsmanagement**
5. **Kulturwandel**
6. **Marktsituation**

Jedes dieser Themen könnte ein Programm zur Umsetzung verschiedener Lösungsansätze begründen, das wiederum aus zahlreichen Projekten besteht.

Kundenzentrierung stellt den Kunden in den Mittelpunkt des unternehmerischen Handels und organisiert die Produkte, Prozesse und Technologien rund um die Kundenbedürfnisse. In diesem Kontext plante unser Kundenunternehmen, seinen Kunden einen vereinfachten Zugang zu Informationen über alle verfügbaren Produkte zu ermöglichen.

Das Unternehmen entschied sich für die Einführung einer PIM/DAM Lösung (PIM=Produkt-Informationen-Management / DAM=digitalisiertes Asset-Management).

Um das hierzu aufgelegte Programm und die notwendigen Projekte erfolgreich managen zu können, benötigte das Unternehmen eine zentrale Stelle - oder einen entsprechenden Service - über den die Kontrolle und Steuerung ausgeübt wird, das **Projekt-Management Office (PMO)**.

Aufgrund mehrerer involvierter Programme übernahm ein **Programm Management Office** die Aufgaben auf Programm-Ebene. In einer mehrschichtigen Struktur hat das PgrMO den Lead der Struktur, PMOs agieren als integrierter Teil in gleicher Funktion.

Wir fokussieren hier die Darstellung auf das **Projekt-Management Office** und dessen wesentlichen Aufgaben.

Das **PMO** verantwortet alle Programme und Projekte des Projekt-Portfolios des Unternehmens:

- es sorgt für strategische Unterstützung
- es verantwortet alle Prozesse, Methoden und Verfahren und deren Vereinheitlichung
- es verantwortet das erfolgreiche Management der Projekte
- es betreut den Projektmanager
- es stellt die Einhaltung der Guidance und der Projekt-Richtlinien sicher
- es übernimmt das Multi-Projekt-Management und das Ressourcen-Management
- es verantwortet und steuert die Projektdurchführung

Nachfolgend erfahren Sie wie wir zusammen mit unserem Kunden erfolgreich ein modernes PMO auf Basis von Services aufgebaut haben.

Stufenmodell zur PMO-Einführung

Unser Kunde entschied sich mit uns sein professionelles PMO in fünf Stufen aufzubauen, am Anfang stand eine klassische Projektorganisation.

Stufe 1 – Projektmanagement auf T&M Basis – Reifegrad 1

Die im Reifegrad 1 des Project-Maturity-Modells definierte Vorgehensweise ist meistens frei von Projektrichtlinien und Standards im Unternehmen. Die Dokumentation ist oft lose und ad-hoc.

Das Management kannte die Definition von Projekten und anerkannten Standards, überließ aber den Projektmanagern weitestgehend freie Hand bei Umsetzung und Dokumentation. Erfolgskontrollen erfolgten meist nur auf Basis von Lenkungsausschusssitzungen und Statusberichten. Metriken wurden informell und ad-hoc erhoben.

ADVASO unterstützte diese Vorgehensweise mit eigenen Ressourcen, nutzte ADVASO „Best Practices / Blaupausen“ und schaffte somit erste „Quasi Standards“ für das laufende Projekt und die eingesetzten Ressourcen.

Stufe 2 – Projektmanagement as a Service (PMaaS) – Reifegrad 2

Kernaufgabe des Projektmanagement as a Service ist die Lieferung von Projektmanagement Ressourcen zu 100% (250 Tage im Jahr) im „shared Modus“ aber mit einem zentralen Ansprechpartner als „Single Point of Contact“.

Innerhalb des Services arbeiten alle Projektmanager nach der gleichen Methode und mit den gleichen Dokumenten, in diesem Fall von ADVASO bereitgestellten Blaupausen, modifiziert nach den aktuellen Bedürfnissen im Projekt.

ADVASO etablierte mit dem Projektmanagement as a Service eine standardisierte und zielgerichtete Vorgehensweise und schaffte die Grundlagen für eine kontinuierliche Verbesserung des Projekt-Managements.

Dieser Service vertieft den Ansatz der Fokussierung auf das Wesentliche und dient der Vermeidung von Mehrfachaufwand, bzw. dem Mehraufwand durch das Management von nicht zielrelevanten Themen.

Stufe 3 – Projekt-Support Office (PSO) - Reifegrad 3

ADVASO richtete ein PSO ein dessen Aufgabe es ist, Projektmanager von administrativen Standardaufgaben zu entlasten. Die Projektmanager konnten sich fortan voll auf die Steuerung des Projektes zu fokussieren.

Das Projekt-Support-Office entlastet die Projektmanager von administrativen Tätigkeiten und stellt die Ergebnisse daraus zur Verfügung. Die administrativen Aufwände machen Studien zufolge bis zu 35% des Gesamtzeitaufwands aus:

- Abrechnungen und deren Kontrolle
- Terminplanung und Terminüberwachung
- Berichtswesen
- Kommunikationsmanagement
- Koordination

Stufe 4 – Projektmanagement Office as a Service – Reifegrad 3

ADVASO führte zusammen mit dem Kunden ein PMO als Service ein. Das PMOaaS erweitert das PSO um das Management von benötigten Ressourcen aller Art (Personen, Infrastruktur, etc.), sowie um die Ausführung spezifischer Analysen und der Umsetzung von qualitätssichernden Maßnahmen.

Hauptziele des Service sind die Optimierung der Mittel, deren Einsatz, sowie die Verbesserung des Wissensstandes und der Einsatz analytischer Steuerungsmöglichkeiten.

Der PMO- Service adressiert dabei gleichermaßen das Projekt-Team und das Management als Empfänger und Nutznießer.

Tätigkeiten des PMO Basis Service sind

- Entwicklung und /Weiterentwicklung von Standards und Richtlinien
- Externe Ressourcenbeschaffung zur fachlichen Ergänzung des Teams
- Auslastungsanalysen und Ressourcenplanungen über das gesamte Portfolio (Programme und Projekte)
- Implementierung von Projekt und Programm-Metriken und KPIs

Stufe 5 – Projektmanagement Office as a Service – Reifegrad 4

Nach Einrichtung und Inbetriebnahme des PMO wurden die Aufgaben sukzessive erweitert. Das Ziel war, ein einheitliches zielführendes „Mind-Set“ aller Projektbeteiligten zu erreichen.

Als Ergebnis teilen alle Beteiligten basierend auf integrierten Lösungen dieselben Ziele zur Durchsetzung des gemeinsamen Erfolgs.

Erweiterte Aufgaben des PMO

- Verwaltung des Projektportfolios
- Auslastungsanalysen und Ressourcenplanungen über das gesamte Portfolio (Programme und Projekte)
- Definition und Überwachung von KPIs
- Projektwissensmanagement
- Projekt-Assessments
- Training und Ausbildung

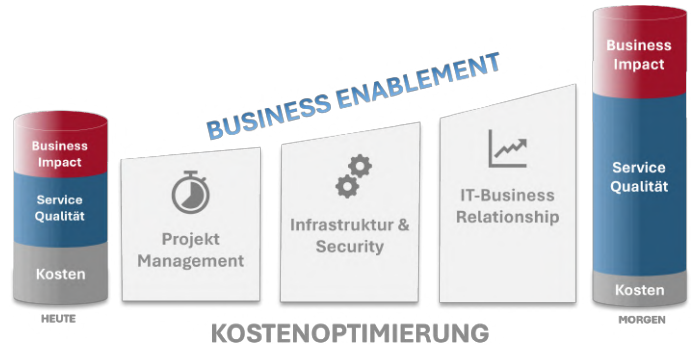
Center of Excellence – Reifegrad 5

Das Ziel ist die dauerhafte Sicherstellung der Erreichung der strategischen Geschäftsziele durch die kontinuierliche Verbesserung der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit durch die Anwendung von etablierten Standards und Richtlinien.

Ein weiteres wichtiges Ziel ist die Erreichung des höchstmöglichen Automatisierungsgrad der PMO-Prozesse, z.B. durch den Aufbau eines revisionssicheren Dokumentenmanagement- und Workflow-Systems.

Enterprise-IT Mehrwertservices - Ihr Wegbegleiter zu digitaler Exzellenz

Ihr Unternehmenserfolg steht im Mittelpunkt unserer Managed Services Angebote. Wir bieten umfassende Lösungen in den Bereichen **IT-Infrastruktur & Sicherheit, Enterprise Project & Programm Management**, und sorgen für nahtloses **IT-Business Enablement**. Ihr Schlüssel zu einer erfolgreichen digitalen Transformation.



Meistern Sie die Herausforderungen

Oft scheitern Programme und Projekte an profanen Missverständnissen, mangelnder Organisation und Kommunikation. ADVASO hilft mit Methodik, Blaupausen und skalierbaren, zertifizierten Ressourcen (PMI, IPMA, Prince2, Agile, Hybrid und andere) und Jahrzehnte langer Erfahrung Programme und Projekte erfolgreich umzusetzen.

Fokusprojekte bei vielen unserer Kunden sind:

- Programm- und Multiprojektmanagement
- Optimierung bestehender Programme und Projekte
- Rettung notleidender Projekte
- M&A und Divestiture (IT-Integration von akquirierten Unternehmen und IT-Ausgliederung im Rahmen von Firmenverkäufen)
- ITIL konforme Umsetzung von Dienstleistungen
- Projektmanagement-Office-Dienstleistungen

Im Rahmen unserer Projekte haben wir gelernt, dass es von entscheidender Bedeutung ist, die richtige Basis für erfolgreiche Projekte zu schaffen. Trotz guten Willens und Anfangseuphorie scheitern viele Projekte an einfachsten Versäumnissen, Kommunikationsproblemen und anderen Hindernissen in der Teamarbeit sowie der Projektorganisation und Projektsteuerung.

Wollen sie mehr erfahren?

ADVASO steht für „Added Value Solutions“ - Resultate für unsere Kunden

Ihre Benefits:

- **ADVASO** hat mehr als 30 Jahren Erfahrung, in unternehmenskritischen Projekten.
Ihr Vorteil: Eine umfängliche seriöse Planung unter Vermeidung von kritischen Fehlern ist gewährleistet.
- **ADVASO** bietet ein weites Spektrum an fachlichem Knowhow und ausführenden Ressourcen.
Ihr Vorteil: Alle projektrelevanten Themen werden professionell geplant und durchgeführt.
- **ADVASO** verfügt über viele positive Referenzen in unterschiedlichen Branchen.
Ihr Vorteil: Keine Risiken bei einer Beauftragung.
- **ADVASO** verfügt über die nötige Empathie und Führungskompetenz.
Ihr Vorteil: Auch in politisch schwierigem Umfeld werden schnelle Erfolge erzielt und alle am Projekt beteiligten abgeholt und motiviert.
- **ADVASO** beherrscht alle gängigen Projektmethoden und verfügt über entsprechende Zertifizierungen.
Ihr Vorteil: Es gibt keine methodisch bedingten Hemmnisse in Ihren Projekten.
- **ADVASO** beherrscht die Führung und Steuerung externer Projektbeteiligten.
Ihr Vorteil: Eine optimierte Zusammenarbeit aller am Projekt beteiligten Gruppen ist gewährleistet.
- **ADVASO** bietet einen kostenlosen Quick-Check der aktuellen Projektsituation an.
Ihr Vorteil: Sie wissen von Anfang an, wie wir die individuelle Herausforderung zusammen mit Ihnen meistern.
- **ADVASO** bietet Projektmanagement, Projekt Management Office und Projekt Support Office als Service an.
Ihr Vorteil: Volle Transparenz vor und während des gesamten Projektes, Lösung aus einer Hand, Wissenstransfer und Verfügbarkeit (Ramp-Up / Ramp-Down).

Sprechen Sie uns an und vereinbaren Sie einen unverbindlichen Ersttermin.

ADVASO GmbH
Felsenstr. 4
CH-8808 Pfäffikon SZ
Mail: info@advaso.com
ADVASO.COM

ADVASO
ADDED VALUE SOLUTIONS